



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
GIUSEPPE MAZZINI
MARSALA

REGOLAMENTO

Viaggi d'Istruzione & Visite Didattiche



ANNO SCOLASTICO 2018/2019

SOMMARIO

Art. 1 - Finalità

Art. 2 - Organizzazione

Art. 3 - Tipologia di viaggio

Art. 4 - Pianificazione delle attività

Art. 5 - Destinatari

Art. 6 - Partecipazione di alunni diversamente abili

Art. 7 - Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

Art. 8 - Docenti responsabili e accompagnatori

Art. 9 - Compiti della Funzione Strumentale responsabile delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione

Art.10 - Iter procedurale per l'organizzazione dei viaggi d'istruzione

Art.11 - Gestione amministrativa

Art.12 - Copertura assicurativa

Art.13 - Norme di comportamento

Art.14 - Sicurezza

Art.15 - Monitoraggio e valutazione

Art.16 - Accettazione espressa delle norme in materia

Art.17 - Validità

ART. 1 – Finalità

L’arricchimento dell’offerta formativa, prodotto specifico dell’autonomia scolastica, si realizza attraverso iniziative integrative promosse dalla scuola a completamento dell’ordinaria attività curricolare. Rientrano tra queste iniziative i viaggi di istruzione, che per la loro importanza nel quadro generale della formazione degli allievi, devono trovare spazio nella progettazione e realizzazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa. Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi specifici è necessario, per ogni viaggio, predisporre materiale didattico articolato, che consenta agli allievi una adeguata preparazione preliminare e appropriate informazioni durante la visita, con conseguente ricaduta didattica. In considerazione delle motivazioni culturali, didattiche ed educative, che ne costituiscono il fondamento e o scopo preminente, i viaggi di istruzione presuppongono una precisa pianificazione all’inizio delle lezioni, determinante non solo per l’attento esame degli elementi didattici delle iniziative, ma anche per quelli organizzativi e gestionali. A tali fine il presente Regolamento definisce in modo coordinato compiti e funzioni degli organi scolastici, collegiali e monocratici, a vario titolo coinvolti. I viaggi d’istruzione e le visite guidate costituiscono attività integrative delle attività istituzionali della Scuola. Sono perciò effettuati per esigenze didattiche, connesse con i programmi d’insegnamento e per il conseguimento di obiettivi cognitivi, culturali e relazionali.

Art. 2 – Organizzazione

L’organizzazione dei viaggi d’istruzione e delle visite guidate è affidata alla Funzione Strumentale Area 5, che si avvarrà della collaborazione dei Docenti coordinatori di classe, dei Docenti responsabili del viaggio d’istruzione e, relativamente alle procedure di ordine amministrativo/contabile, del personale di Segreteria.

ART. 3 – Tipologia dei viaggi

Nella definizione di viaggi d’istruzione sono comprese le seguenti tipologie di attività:

1. **visite guidate:** le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche, che si esauriscono nell’ambito dell’orario curricolare delle lezioni o nell’ambito di un solo giorno, per cui non è richiesto pernottamento fuori sede.
2. **viaggi d’istruzione:** le iniziative che comportano il pernottamento degli alunni fuori sede e pertanto una maggiore complessità organizzativa.

Tali viaggi sono così ripartiti:

- a) classi prime: località italiane per un massimo di tre giorni;
- b) classi seconde: località italiane per un massimo di quattro giorni;
- c) classi terze: località italiane o europee per un massimo di cinque giorni.

3. **uscite didattiche sul territorio:** si effettuano nell'arco dell'orario di lezione presso sedi presenti sul territorio. Non presuppongono l'utilizzo di un mezzo di trasporto e sono autorizzate direttamente dal DS, previa delibera del Consiglio di Classe ed acquisizione del consenso delle famiglie degli allievi.
4. **stage linguistici e scambi culturali all'estero nell'ambito di programmi comunitari o di progetti (Erasmus plus):**
tali viaggi si prefiggono di promuovere la conoscenza e l'approfondimento della lingua e della cultura di civiltà straniere, la conoscenza di realtà scolastiche diverse e di facilitare il processo di integrazione culturale.
5. **viaggi di istruzione connessi con attività sportive:** si tratta di iniziative finalizzate a garantire agli studenti esperienze di attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di specialità sportive specialistiche, sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche o verdi, i campi scuola. Per definizione, i Viaggi di istruzione connessi con attività sportive possono comportare uno o più pernottamenti.

Per le visite guidate che richiedono l'impiego di un mezzo di trasporto e per i viaggi d'istruzione è indispensabile effettuare la relativa delibera del Consiglio d'Istituto.

ART. 4 – Pianificazione delle attività

Spetta ai Consigli di Classe avanzare proposte per l'effettuazione di visite e viaggi di istruzione. Ogni Consiglio di Classe provvede alla stesura della proposta del progetto, con l'individuazione dei docenti accompagnatori, seguendo l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento. Tali proposte, che terranno conto delle indicazioni e degli orientamenti educativo didattici del Collegio dei Docenti contenuti nel P.T.O.F., vanno supportate con una specifica programmazione e inserite nella progettazione didattica per la classe in oggetto.

ART. 5 – Destinatari

Sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa Istituzione scolastica. Considerata la valenza didattica, culturale e relazionali dei viaggi d'istruzione al fine di garantire la partecipazione del maggior numero alunni e di non gravare sul bilancio delle famiglie, verrà effettuata, nel mese di novembre, un'indagine conoscitiva volta a stabilire un tetto massimo di spesa, annualmente aggiornabile in considerazione dell'aumento dei costi in divenire. Tale modalità organizzativa potrà consentire, agevolmente, il rispetto della normativa vigente che prevede la partecipazione di almeno i 2/3 della classe. Eventuale deroga in difetto potrà essere valutata da Dirigente scolastico.

Gli alunni potranno partecipare alle iniziative previa acquisizione obbligatoria del consenso scritto di chi esercita la potestà. Gli alunni partecipanti devono essere in possesso di idoneo documento di identificazione personale e per i viaggi all'estero di documento valido per l'espatrio, ove previsto, oltre a libretto-tesserino sanitario rilasciato dall'ASL competente. Durante i viaggi d'istruzione gli allievi hanno l'obbligo di osservare il Regolamento di disciplina; eventuali violazioni sono contestate in loco e sanzionate al rientro in sede. Per gli alunni non partecipanti rimane l'obbligo di frequenza delle lezioni, non essendo in alcun modo esentati dalla frequenza delle lezioni. Sarà possibile la frequenza in classi parallele per attività di recupero e consolidamento.

Prima della partenza, i genitori degli alunni partecipanti segnalano particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto e autorizzano i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore degli allievi interessati. Per terapie in atto si ricorda che agli insegnanti non è consentito somministrare e/o dosare farmaci.

ART. 6 – Partecipazione alunni diversamente abili

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni diversamente abili, il numero dei docenti sarà incrementato di un'unità fino ad un massimo di due. L'accompagnatore dell'allievo diversamente abile non deve, necessariamente, essere il docente di sostegno, ma può essere un altro docente appartenente al Consiglio di Classe. In considerazione del tipo di disabilità può essere prevista, in aggiunta al numero di accompagnatori stabilito, una unità aggiuntiva dedicata, un assistente all'autonomia o un educatore. In casi di particolare gravità, previa valutazione ed autorizzazione del DS, è consentita la partecipazione di uno dei genitori che, naturalmente, dovrà partecipare a proprie spese ed oneri, anche per la copertura assicurativa.

ART. 7 – Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

La durata dei viaggi d'istruzione, considerata l'opportunità di non sottrarre tempi eccessivi alle lezioni in classe, è fissata in 5 (cinque) giorni scolastici massimo. I viaggi di istruzione devono essere effettuati entro il 30 aprile. Viaggi in altri periodi potranno essere consentiti solo se legati a particolari progetti o specifiche attività didattiche programmate (Erasmus +, ...). Le visite guidate e le uscite didattiche, invece, si svolgono durante tutto l'arco dell'anno scolastico, sempre a discrezione dei Consigli di Classe, in quanto responsabili della programmazione didattica.

Art. 8 – Docenti responsabili e accompagnatori

Gli accompagnatori sono individuati dal DS fra i docenti disponibili ad accompagnare, appartenenti alla classe che effettua il viaggio o, comunque, fra i docenti che hanno

diretta conoscenza della classe. Nel caso si verifichi la necessità di sostituire urgentemente un docente accompagnatore, che per validi motivi ritiri la propria disponibilità ad accompagnare la classe e non sia possibile annullare il viaggio senza spese (more, penali, ecc.), il DS potrà incaricare, quale accompagnatore, anche un docente esterno al consiglio di classe, previa acquisizione della disponibilità.

Per ogni gruppo di 15 alunni dovrà essere individuato un docente accompagnatore; l'incarico di docente accompagnatore costituisce prestazione di servizio.

Nel caso in cui non sia garantita la partecipazione di un numero sufficiente di accompagnatori, l'iniziativa non viene autorizzata o, se già autorizzata, può essere sospesa con provvedimento motivato dal DS.

Deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio nello stesso anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate. In caso di eccedenza di disponibilità da parte dei docenti accompagnatori, l'individuazione verrà effettuata secondo principi di rotazione.

Ai sensi dell'art.2047 C.C. e art.61 della Legge n.312/80, gli accompagnatori assumono la responsabilità della vigilanza per gli allievi ad essi assegnati.

Eventuali uscite serali durante i soggiorni sono effettuate sotto la discrezionalità e responsabilità del docente accompagnatore.

Per ogni viaggio e visita guidata, il DS individua tra gli accompagnatori uno o più docenti con funzione di referenti e responsabili del viaggio. A questi è affidata la verifica dell'attuazione del programma previsto, l'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Agenzia e/o del Vettore, la regolarità dei documenti di viaggio (voucher, carta d'imbarco ecc.), il controllo degli effettivi partecipanti l'organizzazione generale del gruppo durante il viaggio e il soggiorno. I responsabili comunicano immediatamente all'Agenzia e/o al Vettore e al DS eventuali disservizi circa il mezzo di trasporto, la sistemazione alberghiera, i pasti, eccetera, in modo da poter rimediare tempestivamente e consentire all'Istituto di attivare eventuale contenzioso con l'Agenzia e/o con il Vettore.

Entro 15 giorni dallo svolgimento del viaggio i responsabili sono tenuti a redigere, in collaborazione con i docenti accompagnatori, la Relazione Consuntiva.

Il Docente Responsabile inoltre:

- è tenuto alla distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente il viaggio;
- è tenuto alla distribuzione e alla raccolta dei consensi delle famiglie;
- predispone l'elenco nominativo dei partecipanti;
- raccoglie le quote di partecipazione a titolo di acconto e saldo versati su ccp di istituto;
- si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione;

- è la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori;
- riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo dei partecipanti, distinti per classe, con i relativi recapiti telefonici, i documenti relativi all’hotel, ai ristoranti e alle visite prenotate);
- redige relazione consuntiva entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio, da consegnare al DS.

Art. 9 – Compiti della Funzione Strumentale responsabile delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d’istruzione

Il Docente Funzione Strumentale responsabile delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d’istruzione raccoglie, organizza le proposte dei Consigli di Classe ed elabora, con il DS, il Piano Annuale delle visite guidate e viaggi d’istruzione da sottoporre all’approvazione del Collegio dei Docenti prima di essere inserito nel P.T.O.F.

La Funzione Strumentale fornisce ai docenti tutte le informazioni relative all’uscita da effettuare; si occupa delle prenotazioni a mostre, spettacoli, ecc.; raccoglie e consegna in Segreteria i moduli per l’autorizzazione al viaggio degli alunni; si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti utili per la partecipazione al viaggio; riceve in consegna i documenti relativi all’uscita; raccoglie le relazioni finali dei docenti referenti.

Entro la fine del mese di novembre il DS e la Funzione Strumentale verificano la fattibilità del piano sotto l’aspetto organizzativo ed economico ed avviano l’attività negoziale con le agenzie specializzate in turismo scolastico ai sensi dell’art. 32 del Decreto n. 44/2001 e dell’art. 30 e dell’art. 36 D.Lgs. 50/2016.

Verranno privilegiati viaggi a costo economicamente più vantaggioso per consentire una maggiore partecipazione degli studenti.

Art. 10 – Iter procedurale per l’organizzazione dei viaggi d’istruzione

L’intera organizzazione e gestione dei viaggi d’istruzione rientra nella completa autonomia decisionale e nelle responsabilità degli organi di autogoverno della scuola.

La copertura finanziaria dei viaggi di istruzione è a completo carico degli alunni partecipanti, pertanto, nella proposta di viaggio deve tenersi conto che non possono essere richieste alle famiglie quote di partecipazione di rilevante entità o tali, comunque, da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero natura e finalità del viaggio di istruzione.

All’inizio dell’anno scolastico, entro il mese di Novembre, i Consigli di Classe devono provvedere alla:

- compilazione di un modello standard valido per tutto l'istituto (MODULO 1: Proposta C. di C.);
- individuazione degli itinerari e del programma sintetico di viaggio compatibili con l'offerta formativa;
- individuazione degli accompagnatori e di almeno un docente di riserva per ogni classe;
- scelta del periodo e della durata di effettuazione del viaggio d'istruzione;

Le proposte sono presentate al Collegio dei Docenti, il quale, previa valutazione degli aspetti didattici ed educativi, delibera il “Piano Annuale dei viaggi di istruzione”. Al Consiglio di istituto spetta la delibera di adozione di detto “Piano”, al Dirigente Scolastico l'esecuzione della delibera con avvio di ogni attività gestionale e negoziale connessa alla piena realizzazione.

Avrà poi inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi d'istruzione. I Docenti responsabili di ogni viaggio consegneranno alle famiglie il modulo di adesione (**MODULO 2: Adesione-Autorizzazione**) comprensivo del costo del viaggio, l'acconto iniziale del 50% (il saldo finale verrà versato quindici giorni prima della partenza). Tanto l'anticipo, quanto il saldo verranno versati tramite:

- Conto Corrente Postale n° 5542665 intestato a: Scuola “Giuseppe Mazzini”, piazza F. Pizzo, 10 – 91025 – Marsala;
- Bonifico Bancario n. IT9600306925905100000046031 - Banca Intesa San Paolo.

La successiva rinuncia al viaggio non comporta la restituzione dell'anticipo già versato se non per causa da addebitare alla scuola o malattia grave dell'alunno.

Sarà cura del Docente responsabile del viaggio raccogliere le ricevute dei versamenti, insieme alle autorizzazioni dei genitori e consegnarle alla Funzione Strumentale area 5, corredate del relativo elenco degli alunni partecipanti.

La scadenza che verrà data per ogni viaggio è tassativa, pena l'esclusione.

Per quanto riguarda le visite guidate di un solo giorno, la quota di partecipazione verrà versata sempre tramite Conto Corrente Postale o Bonifico Bancario intestato alla Scuola, in unica soluzione.

Art. 11 – Gestione amministrativa

Il Consiglio di Classe, dopo aver deliberato le mete dei viaggi e delle visite didattiche, sono tenuti a consegnare alla Funzione Strumentale area 5 il Modulo 1, illustrativo delle proposte che riportino la meta, i giorni di viaggio, gli insegnanti accompagnatori disponibili.

La Funzione Strumentale area 5 e il DS elaborano il piano viaggi, lo documentano con i programmi di svolgimento delle iniziative e lo consegnano al DSGA, che dovrà coordinare

e verificare l'istruttoria della procedura affidata all'Assistente Amministrativo Responsabile (richiesta preventivi, aggiudicazione viaggi, contratti, pagamenti).

Alla scadenza delle offerte, si procede all'apertura delle buste con contestuale redazione del relativo verbale alla presenza del DS, del DSGA, dell'Assistente Amm.Vo addetto alla procedura e della Funzione Strumentale area 5.

La Commissione prende in esame le offerte, redige il prospetto comparativo e formula con allegata relazione la proposta di aggiudicazione motivandola adeguatamente, infine il DSGA si occuperà del seguito dell'Istruttoria.

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti, secondo la disposizione della C.M. 17/03/1988 n. 74 e C.M. 14/11/1992 n.291 art.12, di:

- elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe;
- dichiarazione di consenso delle famiglie, da conservarsi a cura della Funzione Strumentale;
- elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- la polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi;
- preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni;
- programma analitico del viaggio;
- relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio;
- ogni certificazione, attestazione o dichiarazioni utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato;
- prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate.

Art. 12 – Copertura assicurativa

Il personale dirigente, docente, ATA e gli alunni sono coperti da assicurazione, con polizza deliberata annualmente dal C. di I., per qualsiasi infortunio possano subire in occasione di viaggi d'istruzione o di visite didattiche dovutamente approvate.

Il Coordinatore di Classe, prima di ogni viaggio, visita o uscita didattica deve assicurarsi dell'avvenuto pagamento della polizza assicurativa, pena l'esclusione.

Art. 13 – Norme di comportamento viaggi di istruzione e visite didattiche

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre, gli alunni:

- sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti, senza assumere iniziative autonome;

- sono tenuti al rispetto costante degli orari;
- dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici, ed un comportamento rispettoso delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo.

È d'obbligo:

- sui mezzi di trasporto salire in modo ordinato, restare seduti per tutto il percorso in un clima sereno ed educato, evitando spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
- in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità;
- tenere spento il telefonino nei luoghi oggetto della visita d'istruzione (musei, chiese,...);
- la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.

La violazione delle norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli alunni sarà, comunque, a loro carico.

Nel caso in cui sussistano problemi di ordine educativo-disciplinare la decisione di non far partecipare alla visita o al viaggio di istruzione degli alunni che, nonostante i continui e ripetuti richiami, persisteranno in un atteggiamento non accettabile spetta al C. di C. con la sola presenza dei docenti presieduto dal DS.

Art. 14 – Sicurezza

All'importante e indeclinabile necessità di garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, attengono le seguenti regole: la necessità di evitare spostamenti nelle ore notturne; non è escluso però che ci possano essere delle eccezioni, motivate in ragione della prevista durata complessiva dello spostamento. La particolare attenzione nella scelta dell'Agenzia Viaggi (deve essere in possesso di licenza di categoria A-B) o della Ditta di autotrasporto (che deve produrre un'analitica e nutrita documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla Legge in relazione all'automezzo usato) per verificarne l'affidabilità. La presenza del doppio autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle 9 ore giornaliere. La presenza di autisti con almeno due anni di esperienza documentabili.

Art.15 – Monitoraggio e valutazione

Nella scuola dell'autonomia diventa determinate monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi d'istruzione sarà opportuno verificare:

- i servizi offerti dall'agenzia;
- la valutazione degli accompagnatori;
- la comparazione tra costo e beneficio.

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive del Responsabile del viaggio.

Art. 16 – Accettazione espressa delle norme in materia

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Regolamento, genitori, studenti e accompagnatori, all'atto della partecipazione a Viaggi e Visite, accettano espressamente quanto disposto dalle norme in materia, specie in merito alla sicurezza dei partecipanti, ai regimi di responsabilità e al risarcimento degli eventuali danni.

Art. 17 – Validità

Il presente Regolamento è in vigore, a tempo indeterminato, il giorno della sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto, e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato.

Il presente regolamento, approvato in via definitiva il 03/12/2018, delibera n. 53, è affidato al DS perché vigili sua applicazione.